

## | Riktlinjer för säkerhetsskydd Ragunda kommun |

## Innehåll

Riktlinjer för säkerhetsskydd Ragunda kommun   .....	1
Inledning.....	3
Syfte .....	3
Mål .....	3
Ansvar och säkerhetsskyddsorganisation .....	4
Kommunstyrelsen:.....	4
Kommundirektör .....	4
Säkerhetsskyddschef.....	4
Biträdande Säkerhetsskyddschef.....	4
Avdelningschef.....	4
Biträdande signalskyddschef .....	5
IT .....	5
Säkerhetsskyddsanalys .....	6
Konsekvenskategorier.....	6
Konsekvensnivåer.....	6
Perspektiv .....	6
Säkerhetsskyddsplan.....	7
Säkerhetsskyddsinstruktion.....	7
Säkerhetsskyddad upphandling .....	7
Informationssäkerhet.....	7
Säkerhetsskyddsklasser.....	7
Behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.....	8
Fysisk säkerhet.....	8
Skyddsobjekt.....	8
Personalsäkerhet .....	9
Säkerhetsklasser.....	9
Säkerhetsklass 1 .....	9
Säkerhetsklass 2 .....	9
Säkerhetsklass 3 .....	9

Signalskydd .....	10
Överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet .....	10
Sekretess och tystnadsplikt .....	10
Uppföljning och kontroll .....	11
Verksamhetsutövarens kontroll .....	11
Anmälan av säkerhetshot .....	11
Förändringar i verksamhet .....	11
Säkerhetsskyddschefens kontroll .....	11
Anmälan av säkerhetshot till Säkerhetspolisen .....	12
Ekonomi .....	12
Om dokumentet .....	12
Relaterade dokument .....	12
Lagstiftning .....	12

## Inledning

Verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som omfattas av ett för Sverige förpliktigande internationellt åtagande om säkerhetsskydd utgör säkerhetskänslig verksamhet och omfattas av regelverket kring säkerhetsskydd.

Med säkerhetsskydd avses skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

## Syfte

Denna riktlinje fastställer hur arbetet med säkerhetsskydd ska bedrivas i Ragunda kommun.

Syftet med riktlinjen är att beskriva hur myndigheten avser att följa gällande säkerhetsskyddslagstiftning och på vilket sätt Ragunda kommun ska arbeta med säkerhetsskydd i sina verksamheter. Riktlinjen tydliggör ansvarsförhållanden för säkerhetsskyddets olika delar och säkerställer att detta är kommunicerat till berörda verksamheter.

Bestämmelserna i denna riktlinje kompletteras med rutiner som närmare beskriver delar av säkerhetsskyddsarbetet.

## Mål

Arbetet med säkerhetsskydd i Ragunda kommun ska bedrivas samordnat, utvecklas över tid och utvärderas i samband med uppdatering av säkerhetsskyddsanalys. Ragunda kommun ska säkerställa att resurser och kompetens finns tillgängliga i den utsträckning som krävs för att upprätthålla säkerhetsskyddet.

## **Ansvar och säkerhetsskyddsorganisation**

### **Kommunstyrelsen:**

- har det övergripande ansvaret för inriktningen av arbetet med säkerhetsskydd
- beslutar riktlinjer för hur säkerhetsskyddsarbetet ska bedrivas

### **Kommundirektör**

- ansvarar för det övergripande arbetet med säkerhetsskydd
- fastställer säkerhetsskyddsanalys

### **Säkerhetsskyddschef**

- ansvarar för tillsyn och kontroll av att verksamhet bedrivs i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftning och styrande dokument
- är direkt underställd kommundirektören
- kontaktperson gentemot Säkerhetspolisen
- bistår i bedömningar inom säkerhetsskyddsområdet
- fastställer säkerhetsskyddsplan
- genomför säkerhetsprövningar
- ansvarar för incidentrapportering
- samordnar utbildning inom säkerhetsskydd

### **Biträdande Säkerhetsskyddschef**

Vid säkerhetsskyddschefen frånvaro ska biträdande säkerhetsskyddschefen ersätta säkerhetsskyddschefen. Biträdande säkerhetsskyddschef ska fullgöra säkerhetsskyddschefens uppgifter med samma ansvar och mandat.

### **Avdelningschef**

- ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, säkerhetsskyddsanalys, säkerhetsskyddsplan och styrande dokument
- ansvarar för att avsätta tillräckliga resurser i arbetet med säkerhetsskydd
- ansvarar för att genomföra identifierade säkerhetsskyddsåtgärder inom sin verksamhet
- ansvarar för att delge säkerhetsskyddschefen information om säkerhetshot
- ansvarar för att till säkerhetsskyddschefen lyfta förändringar i verksamhet som kan beröra säkerhetskänslig verksamhet

### **Biträdande signalskyddschef**

- ansvarar för att signalskyddsrutin finns upprättad och är delgiven behörig personal
- är i sin roll underställd signalskyddschefen
- ansvarar för kommunens signalskyddsorganisation

### **IT**

- bistår med IT-stöd kopplat till säkerhetsskydd
- bistår vid incidentrapportering
- anmäla förändringar som kan ha bäring på säkerhetskänslig verksamhet, oavsett om det rör egen verksamhet eller andras verksamhet

## Säkerhetsskyddsanalys

Ragunda kommun ska genomföra en säkerhetsskyddsanalys för att identifiera och bedöma skyddsvärden som finns i verksamheten, det vill säga:

- säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter
- anläggningar, objekt, system, egendom och andra tillgångar som är av betydelse för Sveriges säkerhet
- verksamhet som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd

Analysen ska fastställas av kommundirektören och uppdateras vid behov, dock minst en gång vartannat år.

Säkerhetskänslig verksamhet ska delas in i konsekvenskategorier och graderas i konsekvensnivåer. Den ska också bedömas utifrån tre perspektiv.

## Konsekvenskategorier

- skada för Sveriges yttre säkerhet
- skada för Sveriges inre säkerhet
- skada på nationell samhällsviktig verksamhet
- skada för Sveriges ekonomi
- skadegenererande verksamhet

## Konsekvensnivåer

- Synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet (nivå A).
- Allvarlig skada för Sveriges säkerhet (nivå B).
- Inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet (nivå C).
- Endast ringa skada för Sveriges säkerhet (nivå D).

## Perspektiv

- konfidentialitet, att förhindra att information röjs för obehöriga
- tillgänglighet, att informationen är korrekt och inte manipulerad
- riktighet, att informationen är tillgänglig när den behövs

## Säkerhetsskyddsplan

Ragunda kommun ska upprätta säkerhetsskyddsplan grundad i säkerhetsskyddsanalysen. Planen ska beskriva vilka åtgärder som behöver vidtas för att skydda den säkerhetskänsliga verksamheten. Av planen ska framgå när åtgärderna ska vidtas och vem som ansvarar för dem. Säkerhetsskyddsplanen fastställs av säkerhetsskyddschefen. Säkerhetsskyddsplanen ska uppdateras i samband med uppdatering av säkerhetsskyddsanalysen.

## Säkerhetsskyddsinstruktion

Verksamhetsutövare vid Ragunda kommun som genom säkerhetsskyddsanalys konstaterats bedriva säkerhetskänslig verksamhet ska beskriva hur denne uppfyller kravet på säkerhetsskydd enligt lagstiftning, denna riktlinje och övriga rutiner inom området säkerhetsskydd. I framtagande av säkerhetsskyddsinstruktionen ska samverkan ske med säkerhetsskyddschefen. Verksamhetsutövarens chef ska godkänna säkerhetsskyddsinstruktionen och säkerställa att den hålls uppdaterad och känd hos berörd personal.

## Säkerhetsskyddad upphandling

Upphandling eller avtal som berör säkerhetskänslig verksamhet kan omfattas av krav på säkerhetsskyddsavtal. Verksamhetsutövare i Ragunda kommun ansvarar för att genomföra en särskild säkerhetsskyddsbedömning inför större förändringar i verksamheten, upphandling eller avtal och ska så snart möjligt underrätta säkerhetsskyddschefen för att kunna få hjälp med en bedömning av behov av säkerhetsskyddsavtal.

## Informationssäkerhet

Informationssäkerhet ska förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs. Informationssäkerhet ska även förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

## Säkerhetsskyddsklasser

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ska delas in i någon av de fyra säkerhetsskyddsklasserna:

Kvalificerat hemlig	- synnerligen allvarlig skada
Hemlig	- allvarlig skada
Konfidentiell	- en inte obetydlig skada
Begränsat hemlig	- endast ringa skada



## **Behandling av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter**

### **Fysisk säkerhet**

Fysisk säkerhet ska förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs och även förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt.

Verksamhetsutövaren ska i samråd med säkerhetsskyddschef säkerställa att områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter förvaras eller annars behandlas, eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs, är försedda med funktioner för att upptäcka, försvåra och hantera obehörigt tillträde och skadlig inverkan utifrån ett identifierat säkerhetsskyddsbehov. Detta ska ske innan verksamhetsutövaren får del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller den säkerhetskänsliga verksamheten påbörjas.

Verksamhetsutövaren får inte utan säkerhetsskyddschefens skriftliga godkännande byta eller använda andra lokaler eller utrymmen för säkerhetskänslig verksamhet.

Övriga bestämmelser regleras i Rutin för säkerhetsskydd – Fysisk säkerhet Ragunda kommun.

### **Skyddsobjekt**

Skyddslagen (2010:305) innehåller bestämmelser om åtgärder till förstärkt skydd för byggnader, andra anläggningar, områden och andra objekt mot sabotage, terroristbrott, spioneri och grovt rån. Beslut om att något ska vara skyddsobjekt fattas i kommunens fall av Länsstyrelsen.

## Personalsäkerhet

Personalsäkerhet ska förebygga att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i en verksamhet där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i en verksamhet som av någon annan anledning är säkerhetskänslig och säkerställa att de som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter får endast delges personer som har säkerhetsprovats och, om deltagandet har placerats i säkerhetsskyddsklass, registerkontrollerats samt godkänts ur säkerhetssynpunkt av säkerhetsskyddschef.

Behörig att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i övrigt delta i säkerhetskänslig verksamhet är endast den som:

- har bedömts pålitlig från säkerhetssynpunkt
- har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd, och
- behöver uppgifterna eller annan tillgång till verksamheten för att kunna utföra sitt arbete eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Övriga bestämmelser regleras i Rutin för säkerhetsskydd – Personalsäkerhet vid Ragunda kommun.

## Säkerhetsklasser

### Säkerhetsklass 1

Får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig i en omfattning som inte är ringa eller har genom sitt deltagande i verksamheten möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet. Krav på svenskt medborgarskap.

### Säkerhetsklass 2

Får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig som inte är ringa och i ringa omfattning del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen kvalificerat hemlig eller har genom sitt deltagande i verksamheten möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet. Krav på svenskt medborgarskap.

### Säkerhetsklass 3

Får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell och i ringa omfattning del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen hemlig eller har genom sitt deltagande i verksamheten möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

## Signalskydd

Endast behörig personal får hantera signalskyddsmateriel. Behörig är den som genomgått nödvändig utbildning, godkänts av biträdande signalskyddschef samt säkerhetsprovats och inplacerats i säkerhetsklass. Biträdande signalskyddschef ansvarar för signalskyddsorganisationen vid Ragunda kommun.

## Överlåtelse av säkerhetskänslig verksamhet

Den som avser att överlåta säkerhetskänslig verksamhet till en enskild ska, innan ett förfarande för överlåtelse inleds, anmäla det till Säkerhetspolisen.

Verksamhetsutövaren ska upplysa den enskilde om att säkerhetsskyddslagen (2018:585) gäller för verksamheten och påminna om de skyldigheter som gäller för den som är ansvarig för en säkerhetskänslig verksamhet.

## Sekretess och tystnadsplikt

Den som deltar i säkerhetskänslig verksamhet kan få ta del av uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Verksamhetsutövaren åtar sig att inte obehörigen röja eller utnyttja uppgifter som omfattas av sekretess.

Verksamhetsutövaren åtar sig att informera och tillse att varje person hos verksamhetsutövaren som är säkerhetsprovad enligt denna riktlinje följer denna bestämmelse.

Den som deltar i säkerhetskänslig verksamhet får inte obehörigen röja eller utnyttja säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Varje person hos verksamhetsutövaren som är säkerhetsprovad enligt denna riktlinje ska underteckna en erinran om tystnadsplikt. Erinran om tystnadsplikt ska sparas.

## Uppföljning och kontroll

### Verksamhetsutövarens kontroll

Verksamhetsutövaren ska fortlöpande kontrollera att endast behöriga personer deltar i den säkerhetskänsliga verksamheten. Verksamhetsutövaren ska fortlöpande kontrollera att säkerhetsskyddet avseende informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet upprätthålls samt att skyddsnivån är jämn och tillräckligt hög. I detta arbete ingår att hålla säkerhetsskyddsinstruktionen uppdaterad.

### Anmälan av säkerhetshot

Verksamhetsutövaren ska skyndsamt anmäla säkerhetshotande händelser till säkerhetsskyddschefen, såväl inträffade som befarade. Detta kan exempelvis vara om en säkerhetsskyddsklassificerad uppgift har eller kan ha röjts, om det inträffat en incident kopplat till ett informationssystem som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet eller om verksamhetsutövaren får kännedom eller misstanke om någon annan om någon annan omständighet som kan vara av betydelse ur säkerhetssynpunkt.

### Förändringar i verksamhet

Verksamhetsutövaren ska skyndsamt och i god tid anmäla förändringar i verksamheten som kommer eller kan komma att påverka säkerhetskänslig verksamhet. Sådan förändring kan exempelvis vara byte av lokaler, införande av informationssystem, avtal eller upphandling. Anmälan sker till säkerhetsskyddschefen.

### Säkerhetsskyddschefens kontroll

Säkerhetsskyddschefen äger alltid rätt att kontrollera att verksamhetsutövaren bedriver sin verksamhet i enlighet med säkerhetsskyddslagstiftningen. Säkerhetsskyddschefen äger motsvarande rätt att kontrollera att verksamhetsutövaren uppfyller säkerhetsskyddsinstruktionens krav.

Rutin för vad som ska redovisas och hur ofta ska ingå i verksamhetsutövarens säkerhetsskyddsinstruktion

## **Anmälan av säkerhetshot till Säkerhetspolisen**

Ragunda kommun ska skyndsamt anmäla till Säkerhetspolisen:

- Om säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan ha röjts
- Om en IT-incident inträffat i ett informationssystem som har betydelse för säkerhetskänslig verksamhet
- Om det finns kännedom eller misstanke om någon annan allvarlig säkerhetshotande verksamhet

Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att anmälan görs.

## **Ekonomi**

Kostnader inom området säkerhetsskydd kan uppkomma som ett resultat av säkerhetsskyddsanalyser och säkerhetsskyddsplaner. Sådana kostnader belastar respektive avdelning. Kommunen tilldelas vissa statliga medel för arbete med civilt försvar, där säkerhetsskydd ingår. Regler för hur dessa medel får användas finns i den överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar som tecknats mellan Sveriges kommuner och regioner, SKR, och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.

## **Om dokumentet**

Denna riktlinje har beslutats av kommunstyrelsen i Ragunda kommun. Säkerhetsskyddschefen är dokumentansvarig. Varje chef inom den verksamhet som berörs av riktlinjen ansvarar för att dess innehåll är känt bland medarbetarna. Riktlinjen följs upp vid behov av dokumentansvarig.

## **Relaterade dokument**

Rutin för säkerhetsskydd - Informationssäkerhet  
Rutin för säkerhetsskydd - Fysisk säkerhet  
Rutin för säkerhetsskydd - Personalsäkerhet  
Rutin för säkerhetsskydd - Hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter  
Rutin för säkerhetsskydd - Säkerhetsskyddad upphandling

## **Lagstiftning**

Säkerhetsskyddslag (2018:585)  
Säkerhetsskyddsförordning (2021:955)  
Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2022:1)